

STATUT REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W CZĘSTOCHOWIE

STATUT REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W CZĘSTOCHOWIE

Nr.: ZWS 1091/127

Data dokumentu: 2020-05-20

Załącznik Nr 1 do uchwały
Zarządu Województwa Śląskiego
Nr 1091/127 z dnia 20.05.2020 r.

STATUT REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W CZĘSTOCHOWIE

§ 1.

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie - zwany dalej ośrodkiem - jest zespołem publicznych placówek oświatowych z siedzibą w Częstochowie, w skład którego wchodzi:

- 1) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, zwana dalej „placówką”,
- 2) publiczna biblioteka pedagogiczna, zwana dalej „biblioteką”.

2. Obszarem działania ośrodka jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Częstochowy oraz powiatów:

- 1) częstochowskiego - ziemskiego;
- 2) kłobuckiego;
- 3) myszkowskiego;
- 4) lublinieckiego.

3. Organem prowadzącym ośrodek jest Województwo Śląskie.

4. Organem sprawującym nadzór nad działalnością biblioteki jest Śląski Kurator Oświaty, placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.[1]

§ 2.

Cele i zadania placówki:

1. Cele:

1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;

2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;

3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;

4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;

5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;

6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:

1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
- d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:

- a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
- b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
- c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
- d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.

3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:

1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;

3) przeprowadzanie badań i analizy rynku edukacyjnego;

4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;

5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.

4. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

5. Zadania biblioteki określa Statut Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM” w Częstochowie uchwalony przez Radę Pedagogiczną biblioteki. [2]

§ 3. Organizacja ośrodka.

1. Dyrektor ośrodka:

- 1) ośrodkiem kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego;
- 2) kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu;
- 3) dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) opracowuje koncepcję pracy ośrodka, a następnie koordynuje jej realizację;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
 - c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania ośrodka;
 - d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
 - e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników ośrodka oraz doradców metodycznych;
 - f) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
 - i) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - j) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2;
 - k) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
 - l) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*;
 - ł) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - m) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - n) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - o) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - p) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - r) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach;
- 4) w przypadku, gdy dyrektorem ośrodka jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w ośrodku.

2. Stanowiska kierownicze:

- 1) w ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
 - a) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli, stanowisko wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki;
 - b) niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego;
- 2) powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii

biblioteki również opinii Rady Pedagogicznej biblioteki;

3) w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka zastępują go wicedyrektorzy lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Pracownicy ośrodka:

1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:

- a) nauczyciele-konsultanci,
- b) nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- c) nauczyciele-bibliotekarze,
- d) specjaliści niebędący nauczycielami;

2) zatrudnienie nauczyciela-doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty;

3) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi;

4) do obowiązków nauczycieli-konsultantów należy:

a) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki obejmującego:

- pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
- ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
- zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
- wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;

b) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;

c) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;

d) udzielanie konsultacji;

e) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;

5) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty;

6) wszyscy pracownicy ośrodka wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności;

7) pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.

4. W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) placówka doskonalenia nauczycieli,
- 2) publiczna biblioteka pedagogiczna,
- 3) wydawnictwo,
- 4) dział finansowy,
- 5) dział administracyjno-techniczny.

5. Szczegółową organizację ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora ośrodka.
6. Organizację biblioteki określa jej statut, struktura organizacyjna ośrodka zapewnia bibliotece samodzielność w realizacji jej zadań statutowych.
7. Plan pracy placówki i sprawozdanie z jego wykonania przygotowuje dyrektor ośrodka zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.[3]

§ 4.

Zasady wyłaniania reprezentanta ośrodka do składu komisji konkursowej.

1. Dyrektor ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.[4]

§ 5.

Zasady finansowania ośrodka.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor ośrodka i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorom lub zastępcy dyrektora do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.[5]

§ 6.

Przepisy końcowe.

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw oświaty.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:

1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
„WOM”
w Częstochowie
Al. Jana Pawła II nr 126/130
tel. 034 360 60 04, 034 36000 14, fax 360 62 39
NIP: 573-10-33-347;

2) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
„WOM”
w Częstochowie
Al. Jana Pawła II 126/130
tel.34 360 60 04, 360 60 14, fax 34 360 62 39;

3) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
„WOM” w Częstochowie

4) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Lelowie
42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 31
tel. 343550099;

5) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Lublińcu
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 18
tel. 343511798;

6) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Myszkowie
42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7/210
tel. 343134494.[6]

[1]§1 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2515/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

[2]§ 2 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2515/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

[3]§ 3 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

[4]§ 4 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

[5]§ 5 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

[6] § 6 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

Załączniki

[um-1091.pdf](#)

PDF, 58.66 KB

Otwarcie w nowym oknie