

Zarządzenie nr D.021.12.2026.AŻ Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury obiegu informacji o zawieranych umowach w celu realizacji obowiązków wynikających z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU).

Zarządzenie nr D.021.12.2026.AŻ
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury obiegu informacji o zawieranych umowach w celu realizacji obowiązków wynikających z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU).

na podstawie:
1) na podstawie art. 34a do 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w związku z wejściem w życie przepisów nakładających na jednostki sektora finansów publicznych obowiązek prowadzenia Centralnego Rejestru Umów,
2) § 3 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam do stosowania w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, zwanym dalej ośrodkiem, Procedurę obiegu informacji o zawieranych umowach w celu realizacji obowiązków wynikających z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU), stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Celem procedury jest zapewnienie terminowego, rzetelnego i zgodnego z prawem przekazywania informacji o umowach zawieranych przez Ośrodek do Centralnego Rejestru Umów prowadzonego przez Ministra Finansów, a także ochrona informacji niejawnych oraz danych osobowych.
- § 3.1. Do koordynacji procesu i pełnienia funkcji Operatora CRU wyznaczam głównego specjalistę oraz wyznaczonych pracowników wprowadzających i publikujących informację o zawartych umowach.
2. Zobowiązuję zespół kierowniczy Ośrodka do prowadzenia nadzoru do ścisłego przestrzegania procedury.
3. Za prawidłowe i terminowe przygotowanie informacji o umowach oraz wprowadzenie ich do CRU odpowiadają merytorycznie pracownicy przygotowujący i realizujący daną umowę.
4. Za weryfikację poprawności wprowadzanych treści oraz terminową publikację odpowiadają wyznaczeni pracownicy.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom RODN „WOM” w Częstochowie upoważnionym do przetwarzania i przygotowywania umów w Ośrodku.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elektronicznie podpisany przez Aneta Żurek Data: 2026.08.31 12:40:05 +02'00'

Załączniki		
Procedura obiegu informacji o zawieranych umowach w celu realizacji obowiązków wynikających _ z_ CRU.pdf	PDF, 521.17 KB	Otwarcie w nowym oknie
Zarządzenie CRU.pdf	PDF, 599.39 KB	Otwarcie w nowym oknie