

Zarządzenie Nr D.021.18.2026.AŻ Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie z dnia 28 października 2026 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie oraz powołania zespołów spisowych.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
3. § 3 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie w powiązaniu z zarządzeniami własnymi: Nr RODN-13-CZ-D.021.15.2014.KW z dnia 27 października 2014 r., Nr RODN-13-CZ-D.021.5.2018.KW z dnia 24 października 2018 r., Nr D.021.12.2018.ED z dnia 27 października 2022 r. i Nr D.021.16.2026.AŻ z dnia 27 października 2026 r.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku RODN "WOM" w Częstochowie.

1. Inwentaryzacją objęty będzie majątek Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie.
2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 9 listopada 2026 r. do 15 stycznia 2027 r., w tym spis z natury w okresie od 16 listopada 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół nr 1 - pole spisowe: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie

1. Anita Czelewicz - przewodnicząca
2. Robert Pachla - członek
3. Renata Miarzyńska - członek

Zespół nr 2 - pole spisowe: RODN "WOM" w Częstochowie - Wydawnictwo wraz z garażem

1. Grażyna Skrzypczak-Stefańczyk - przewodnicząca
2. Robert Pachla - członek
3. Emilia Będkowska - członek

Zespół nr 3 - pole spisowe: PBP RODN "WOM" w Częstochowie

1. Janina Kuczyńska-Kwasek - przewodnicząca
2. Marcin Błoch - członek
3. Teresa Ciura - członek

Zespół nr 4 - pole spisowe: Filie PBP RODN "WOM" w Lelowie, Lublińcu i Myszkowie

1. Jolanta Fafera - przewodnicząca
2. Mieczysław Dziób - członek
3. Robert Pachla - członek

4. Osoby powołane w skład zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi zasadami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Usprawiedliwiona nieobecność jednej osoby z zespołu nie powoduje wstrzymania pracy w wyznaczonym polu spisowym.
6. Pracownicy użytkujący mienie są obowiązani uczestniczyć w spisie. W przypadku dłuższej nieobecności pracownika spis przeprowadzony będzie w obecności przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
7. Arkusze spisowe i komputer przenośny z oprogramowaniem zawierającym bazę zarejestrowanych kodów kreskowych środków trwałych wraz z czytnikiem wydawane będą przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
8. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (weryfikacja, wycena, ewidencja różnic) zobowiązuję głównego księgowego RODN "WOM".
9. Zapoznanie podległych pracowników z treścią zarządzenia powierzam:
 - 1) Wicedyrektorowi ds. doskonalenia nauczycieli;
 - 2) wicedyrektorowi ds. bibliotek;
 - 3) zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych;

4) głównemu księgowemu;

10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych.

Otrzymują:

1. wicedyrektor ds. doskonalenia nauczycieli - Jadwiga Mielczarek
2. wicedyrektor ds. bibliotek pedagogicznych - Renata Lipniewska
3. zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych - Liliana Kaźmierczak
4. główny księgowy-Agnieszka Marszał
5. BIP-Marcin Błoch
6. Zespoły spisowe

Załączniki

[D.021.18.2026.AŻ.pdf](#)

PDF, 1.46 MB

Otwarcie w nowym oknie