

# Dostęp do informacji publicznej

**§1.** Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

## **§2.**

1. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu i obejmuje uprawnienia do:
  1. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
  2. wglądu do dokumentów urzędowych,
  3. dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów,
  4. niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:
  1. w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawo chronionych,
  2. ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

**§3.** Udostępnieniu podlegają między innymi informacje o:

1. organach władzy publicznej, w tym o statusie prawnym, organizacji, kompetencjach, majątku, osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
2. zasadach funkcjonowania organów władzy publicznej, w tym o sposobach załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw i kolejności ich załatwiania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach,
3. polityce władz, w tym o zamierzeniach, projektach aktów normatywnych, programach dotyczących realizacji zadań publicznych,
4. danych publicznych,
5. majątku publicznym.

## **§4.**

1. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:
  1. ogłoszenia informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
  2. w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnodostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

## **§5.**

1. Wnioski o udostępnianie informacji publicznej mogą być wnoszone do placówki ustnie lub pisemnie, także za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu, pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające do placówki wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
4. Dyrektor placówki zarejestrowany wniosek przekazuje komórce organizacyjnej do rozpatrzenia wg właściwości oraz kontroluje termin załatwienia sprawy.

## **§6.**

1. Wpływające do placówki wnioski o udostępnianie informacji publicznej powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust.1 należy powiadomić wnoszącego wniosek o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

**§7.** Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i formie zgodnej z wnioskiem.

**§8.** Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, jednak jeżeli podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

## **§9.**

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej może nastąpić tylko ze względu na:
  1. ochronę informacji niejawnych,
  2. ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
  3. ochronę prywatności osób fizycznych lub tajemnicy przedsiębiorcy.
2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej.
3. Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§10.** W sprawach nieuregulowanych przy przyjmowaniu i załatwianiu wniosków o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, 2185).

# **Zasady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie**

1. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji publicznej udostępnionej przez PBP.
2. Informacje sektora publicznego, które są w posiadaniu PBP udostępnione są do ponownego wykorzystywania:
  1. przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej,
  2. poprzez udostępnienie na stronie internetowej PBP ([www.biblioteka.womczest.edu.pl](http://www.biblioteka.womczest.edu.pl))
  3. na podstawie wniosku o udostępnienie lub przekazanie w celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
3. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego składa się w formie papierowej (dane adresowe: 42-200 Częstochowa, al. Jana Pawła II 126/130) lub elektronicznej na adres mailowy: [info@womczest.edu.pl](mailto:info@womczest.edu.pl).
4. Wniosek skierowany do PBP winien zawierać w szczególności:
  1. informacje o wnioskodawcy obejmujące imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
  2. wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępniania lub przekazania,
  3. wskazanie celu ponownego wykorzystania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacja sektora publicznego będzie ponownie wykorzystywana, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
  4. wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku sieci elektronicznej także wskazanie formatu danych.
5. PBP nie jest obowiązana do tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
6. Po rozpatrzeniu wniosku PBP:
  1. przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania bez określenia warunków ponownego wykorzystania,
  2. informuje o braku warunków ponownego wykorzystania lub informację o wysokości opłat za udostępnienie lub przekazanie informacji,
  3. składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania lub informację o wysokości opłat za udostępnienie lub przekazanie informacji,
  4. odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego
    - organem odwoławczym od decyzji Dyrektora RODN „WOM” o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji,

- odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
7. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w pkt 6 ppkt 3 może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo w tym terminie zawiadomić PBP o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
  8. Informacje sektora publicznego PBP udostępnia lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie, chyba że przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
  9. Wysokość ustalonej opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.
  10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2021 r. poz. 1641 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, 2185).