Załącznik do uchwały nr 755/75/VII/2025

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 09.04.2025 r.

**STATUT REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W CZĘSTOCHOWIE**

**§ 1.**

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM" w Częstochowie - zwany dalej ośrodkiem - jest zespołem publicznych placówek oświatowych z siedzibą w Częstochowie,   
   w skład którego wchodzą:

1) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, zwana dalej „placówką",

2) publiczna biblioteka pedagogiczna, zwana dalej „biblioteką".

1. Obszarem działania ośrodka jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Częstochowy oraz powiatów:
2. częstochowskiego - ziemskiego;
3. kłobuckiego;
4. myszkowskiego;
5. lublinieckiego.
6. Organem prowadzącym ośrodek jest Województwo Śląskie.
7. Organem sprawującym nadzór nad działalnością biblioteki jest Śląski Kurator Oświaty, placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

**§ 2.  
Cele i zadania placówki:**

1. Cele:
2. uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
3. prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
4. wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
5. inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
6. wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
7. unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.
8. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
9. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
10. wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
11. wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny;[[1]](#footnote-1)
12. realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
13. diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
14. przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
15. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
16. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
17. dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
18. dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
19. nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
20. mentorów wspierających nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu;[[2]](#footnote-2)
21. gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania   
    i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
22. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
23. organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
24. promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli

i prowadzenie działalności wydawniczej;

1. przeprowadzanie badań i analizy rynku edukacyjnego;
2. udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych

z realizacją celów statutowych;

1. inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców,   
   w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
2. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
3. Zadania biblioteki określa Statut Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM”   
   w Częstochowie uchwalony przez Radę Pedagogiczną biblioteki.
4. Placówka realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:
5. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego   
   na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b, obejmującego:
6. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
7. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
8. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
9. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
10. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
11. organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
12. udzielanie konsultacji;
13. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.[[3]](#footnote-3)

**§ 3.  
Organizacja ośrodka.**

1. Dyrektor ośrodka:
2. ośrodkiem kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego;
3. kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu;
4. dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
5. opracowuje koncepcję pracy ośrodka, a następnie koordynuje jej realizację;
6. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
7. stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania ośrodka;
8. zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
9. organizuje doskonalenie zawodowe pracowników ośrodka;[[4]](#footnote-4)
10. zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
11. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
12. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
13. jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
14. dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem   
    § 3 ust. 2 pkt. 2;
15. współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
16. przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
17. utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
18. zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziaływujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
19. dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
20. prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
21. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku, a także bezpieczne   
    i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
22. wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach;
23. w przypadku, gdy dyrektorem ośrodka jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w ośrodku.
24. Stanowiska kierownicze:
25. w ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
26. pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli, stanowisko wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki;
27. niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego;
28. powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki również opinii Rady Pedagogicznej biblioteki;
29. w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka zastępują go wicedyrektorzy lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.
30. Pracownicy ośrodka:
31. do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w ośrodku mogą być zatrudnieni:
32. nauczyciele-konsultanci,
33. nauczyciele-doradcy metodyczni, których zatrudnienie następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty,
34. nauczyciele-bibliotekarze,
35. specjaliści niebędący nauczycielami;
36. do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi;
37. wszyscy pracownicy ośrodka wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności;
38. szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty;
39. pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy   
    w ramach zadań obowiązkowych placówki. [[5]](#footnote-5)
40. W skład ośrodka wchodzą następujące komórki organizacyjne:
41. placówka doskonalenia nauczycieli,
42. publiczna biblioteka pedagogiczna,
43. wydawnictwo,
44. dział finansowy,
45. dział administracyjno-techniczny.
46. Szczegółową organizację ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora ośrodka.
47. Organizację biblioteki określa jej statut, struktura organizacyjna ośrodka zapewnia bibliotece samodzielność w realizacji jej zadań statutowych.
48. Plan pracy placówki i sprawozdanie z jego wykonania przygotowuje dyrektor ośrodka zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

**§ 4.  
Zasady wyłaniania reprezentanta ośrodka do składu komisji konkursowej.**

Dyrektor ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, funkcjonującej w ośrodku, celem wyłonienia 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora ośrodka.[[6]](#footnote-6)

**§ 5.  
Zasady finansowania ośrodka.**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
5. do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor ośrodka i główny księgowy;
6. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi, zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych lub innemu pracownikowi ośrodka do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
7. podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym;
8. w przypadku nieobecności głównego księgowego, wymagana jest kontrasygnata pracownika upoważnionego przez dyrektora do zastępowania głównego księgowego.[[7]](#footnote-7)

**§ 6.  
Przepisy końcowe.**

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej   
   do spraw oświaty.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:
3. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM"

w Częstochowie

Al. Jana Pawła II nr 126/130

tel. 034 360 60 04, 034 36000 14, fax 360 62 39

NIP: 573-10-33-347;

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM"

w Częstochowie

Al. Jana Pawła II 126/130

tel. 34 360 60 04, 360 60 14, fax 34 360 62 39;

1. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna

Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli

„WOM" w Częstochowie

42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130  
tel. 343606004, 343606014, fax 343606239;

1. „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna

RODN „WOM" w Częstochowie

Filia w Lelowie

42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 31

tel. 343550099;

1. „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna

RODN „WOM" w Częstochowie

Filia w Lublińcu

42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 18

tel. 343511798;

1. „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna

RODN „WOM" w Częstochowie

Filia w Myszkowie

42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7/210

tel. 343134494.[[8]](#footnote-8)

1. § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Częstochowie. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 2 ust. 2 pkt 2 lit. d statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Częstochowie. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 2 ust. 6 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Częstochowie.

   . [↑](#footnote-ref-3)
4. § 3 ust. 1 pkt 3 lit. e) statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Częstochowie. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 3 ust. 3 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”   
   w Częstochowie.. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 4 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 566/324/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.04.2022 r.   
   w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM" w Częstochowie. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 5 ust. 4 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie. [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 ust. 2 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 566/324/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia   
   6.04.2022 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM" w Częstochowie. [↑](#footnote-ref-8)