

Procedura weryfikowania poprawności i kompletności danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej

1. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 152, z późn zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 83 z późn zm.).

2. Procedura ma na celu usprawnienie procesu wprowadzania danych przekazywanych przez pracowników RODN „WOM” w Częstochowie do bazy danych, przekazywanych następnie do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach oraz wyeliminowanie przypadków błędów, skutkujących przekazywaniem niewłaściwych danych oświatowych.
3. Dyrektor Ośrodka jest administratorem danych SIO i odpowiada za nadzór nad wykonywaniem czynności zgodnie z procedurą, za sprawdzenie kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych przez nie w bazach danych oświatowych oraz za poprawność przekazywanych danych do Urzędu.
4. Do wprowadzania prawidłowych danych do bazy Systemu Informacji Oświatowej w formie elektronicznej w terminach ustawowych w RODN „WOM” upoważnieni są pracownicy działu administracyjno-technicznego:
 - 1) starszy specjalista ds. kadr w zakresie:
 - a) moduł Dane zbiorcze – rozdział: Zatrudnienie
 - b) moduł Nauczyciele – dane identyfikacyjne, dane dziedzinowe,
 - 2) pomoc administracyjna w zakresie:
 - a) moduł Nauczyciele – wynagrodzenie
 - b) moduł Dane zbiorcze – rozdziały: Dane o działalności, Infrastruktura, Komputery, Biblioteka, Finanse, Inne.
5. Osoby wyszczególnione w pkt. 4 odpowiedzialne są za prawidłowe wprowadzanie zbiorów danych w formie elektronicznej oraz za terminowe przekazanie tych danych do organu prowadzącego.
6. Za gromadzenie i dostarczenie poprawnych danych dla osób upoważnionych do wprowadzania danych do bazy SIO odpowiedzialni są:
 - 1) główny księgowy – gromadzenie i przekazywanie danych w zakresie modułu: Dane zbiorcze, rozdział Finanse (Koszty wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych, Koszty wynagrodzeń osób wykonujących zadania nauczyciela na podstawie umów cywilnoprawnych; Wydatki : doszkąlanie i doskonalenie nauczycieli, biblioteki pedagogiczne, pozostała działalność),
 - 2) wicedyrektor ds. bibliotek pedagogicznych – gromadzenie i przekazywanie danych w zakresie modułu: Dane zbiorcze, rozdział Biblioteka (Zbiory biblioteczne),
 - 3) specjaliści z działu administracyjno-technicznego – gromadzenie i przekazywanie danych w zakresie modułu: Dane zbiorcze, rozdział Dane o działalności (dane zbiorcze dotyczące działalności podmiotu), rozdział Infrastruktura (powierzchnia podmiotu, obiekty, pomieszczenia, wyposażenie, zakres zastosowania), rozdział Komputery (przeznaczenie komputerów, technologia łączy internetowych, wiek komputerów, informacja o bezprzewodowym dostępie do Internetu),
 - 4) specjaliści z działu finansowego – gromadzenie i przekazywanie danych w zakresie modułu: Nauczyciele (wynagrodzenie pracowników pedagogicznych tj. wynagrodzenie zasadnicze, dodatki motywacyjne, odprawy i nagrody),
 - 5) specjalista ds. kadr – gromadzenie i przekazywanie danych w zakresie modułu: Nauczyciele (dane

identyfikacyjne, dane dziedzinowe, stanowiska, awans zawodowy, wykształcenie, kwalifikacje, ukończone szkolenia, staż pracy ogólnej i pedagogicznej, nieobecności), modułu: Dane zbiorcze, rozdział Zatrudnienie (nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami).

7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w okresie przekazywania danych osób odpowiedzialnych za ich dostarczenie, dyrektor ośrodka wyznacza osobę zastępującą.
8. Pracownicy wymienieni w pkt. 6 przekazują osobie odpowiedzialnej za wprowadzanie i terminowe przekazanie zbiorów danych do bazy SIO, informacje wg tabel w wersji elektronicznej.
9. Osoby posiadające upoważnienie dostępu do bazy danych SIO dla RODN „WOM” w Częstochowie, mogą osobiście wprowadzać dane w wyznaczonym zakresie w wersji elektronicznej.
10. Zbiory danych wprowadza się do centralnej bazy SIO udostępnionej przez Centrum Informatyczne Edukacji (www.sio.gov.pl).
11. Upoważniony pracownik wprowadza dane do bazy danych SIO zgodnie z aktualną instrukcją merytoryczną i instrukcją techniczną udostępnianą na stronie MEN www.pomocsio.men.gov.pl.
12. W celu weryfikacji poprawności wpisów dyrektor ośrodka oraz upoważnieni pracownicy systematycznie analizują wprowadzane dane:
w module: Raporty oraz na bieżąco śledzą informacje i wytyczne z MEN,
w module: Aktualności w strefie zalogowanych: www.strefa.ksdo.gov.pl.
13. Dyrektor ośrodka po sprawdzeniu wprowadzonych zbiorów danych weryfikuje je i akceptuje do zapisania i wysłania do organu prowadzącego.
14. RODN „WOM” w Częstochowie przekazuje dane do bazy danych SIO w następujących terminach:

Termin	Zakres przekazywanych danych
do 10 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	- dane dziedzinowe dotyczące kosztów wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami, bez pochodnych pracodawcy, - dane dziedzinowe o wysokości wynagrodzenia, z wyszczególnieniem jego składników i ich wysokości, w tym składników nieperiodycznych, oraz dodatków i ich wysokości w odniesieniu do: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych; nauczycieli, o których mowa w art.16 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe; osób niebędących nauczycielami, o których mowa w art.15 ust.2-6 ustawy – Prawo oświatowe; dyrektorów szkół i placówek oświatowych, niebędących nauczycielami, o których mowa w art.62 ust.2 ustawy – Prawo oświatowe, - dane dziedzinowe o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących zadania nauczyciela na podstawie umowy cywilnoprawnej
do 10 stycznia wg stanu na koniec IV kwartału roku poprzedniego	- dane dziedzinowe dotyczące wyposażenia szkoły i placówki oświatowej, - dane dziedzinowe dotyczące powierzchni gruntów oraz obiektów budowlanych, - dane dziedzinowe dotyczące pomieszczeń szkoły i placówki oświatowej, - dane dotyczące wydatków na prowadzenie szkół i placówek oświatowych, - dane dziedzinowe dotyczące pracowników niebędących nauczycielami
do 10 kwietnia wg stanu na koniec I kwartału	- dane dotyczące wydatków na prowadzenie szkół i placówek oświatowych, - dane dziedzinowe dotyczące pracowników niebędących nauczycielami
7 dni od opracowania przez dyrektora arkusza organizacyjnego (ewentualna korekta w ciągu 7 dni od	informacja o przystąpieniu nauczyciela do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny

zatwierdzenia arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący)	
do 7 czerwca wg stanu na 31 maja	dane dziedzinowe dotyczące liczby nauczycieli, z którymi rozwiązano stosunek pracy albo planowane jest jego rozwiązanie albo których stosunek pracy wygaśł albo wygaśnie
do 10 lipca wg stanu na koniec II kwartału	- dane dotyczące wydatków na prowadzenie szkół i placówek oświatowych, - dane dziedzinowe dotyczące pracowników niebędących nauczycielami
do 10 października za okres styczeń-sierpień	- dane dziedzinowe dotyczące kosztów wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami, bez pochodnych pracodawcy, - dane dziedzinowe o wysokości wynagrodzenia, z wyszczególnieniem jego składników i ich wysokości, w tym składników nieperiodycznych, oraz dodatków i ich wysokości w odniesieniu do: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych; nauczycieli, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe; osób niebędących nauczycielami, o których mowa w art. 15 ust. 2-6 ustawy - Prawo oświatowe; dyrektorów szkół i placówek oświatowych, niebędących nauczycielami, o których mowa w art. 62 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, - dane dziedzinowe o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących zadania nauczyciela na podstawie umowy cywilnoprawnej
7 dni od rozpoczęcia stażu	dane dziedzinowe o rozpoczęciu przez nauczyciela stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela
do 10 października wg stanu na koniec III kwartału	- dane dotyczące wydatków na prowadzenie szkół i placówek oświatowych, - dane dziedzinowe dotyczące pracowników niebędących nauczycielami, - dane dziedzinowe dotyczące liczby nauczycieli, z którymi rozwiązano stosunek pracy albo planowane jest jego rozwiązanie albo których stosunek pracy wygaśł albo wygaśnie
do 10 października za poprzedni rok szkolny	w przypadku placówek doskonalenia nauczycieli: liczba nauczycieli korzystających z innych niż kursy kwalifikacyjne form doskonalenia według rodzajów tych form
w ciągu 7 dni od zmiany w stanie faktycznym	dane dziedzinowe dotyczące nauczycieli

15. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Częstochowa, dnia 27 czerwca 2025 r.

Aneta Żurek
Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia
Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

.....
dyrektor ośrodka